

## DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** AMÉRICA PERLA HERNÁNDEZ PÉREZ

## DATOS ESCOLARES

**PRIMARIA:** MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA 1982 A 1988  
(Certificado)

**SECUNDARIA:** INSTITUTO AMERICANO 1988 A 1991  
(Certificado)

**PREPARATORIA:** INSTITUTO AMERICANO 1992 A 1995  
(Certificado)

**UNIVERSIDAD:** GRUPO UNIVERSITARIO MÓDELO 1995 A 2000  
(Titulo y cédula)

## EXPERIENCIA LABORAL

### SERVICIO SOCIAL

PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL  
UBICADA EN AV. FRAY SERVANDO Y TERESA DE MIER, DELEGACIÓN  
CUAUHTEMOC.

DIRECCIÓN DE ATRENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO.

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

ATENER A LA CIUDADANIA QUE SE PRESENTABA EN LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO, BRINDANDOLES ASESORIA JURIDICA, CANALIZANDO A LAS PERSONAS A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO PARA SU ATENCIÓN SPICOLOGICA, JURIDICA Y SOCIAL.

### CONTRALORÍA INTERNA EN LA DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO

UNIDAD DEPARTAMENTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS

DE ABRIL DE 2001 A FEBRERO DE 2005

CARGO: ANALISTA JURÍDICO

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- CONOCER, INVESTIGAR, DESAHOGAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS SOBRE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN GUSTAVO A. MADERO.
- RECEPCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN GUSTAVO A. MADERO.
- SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN QUE SE PROMUEVAN EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN GUSTAVO A. MADERO.

- SUBSTANCIAR LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE SE PROMUEVAN ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN GUSTAVO A. MADERO.
- ANALIZAR, RECIBIR, TRAMITAR LAS SOLICITUDES Y DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA, EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS PREVISTOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.
- INTERVENIR EN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE REALICEN LOS TITULARES Y SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN GUSTAVO A. MADERO, A FIN DE VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

### **CONTRALORÍA INTERNA EN LA DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA**

UNIDAD DEPARTAMENTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS

MARZO DE 2005 A DICIEMBRE DE 2006

CARGO: ANALISTA JURIDICO

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- CONOCER, INVESTIGAR, DESAHOGAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS SOBRE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN VENUSTIANO CARRANZA.
- RECEPCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN VENUSTIANO CARRANZA.
- SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN QUE SE PROMUEVAN EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS EN LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN VENUSTIANO CARRANZA.
- SUBSTANCIAR LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE SE PROMUEVAN ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES

ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN VENUSTIANO CARRANZA.

- ANALIZAR, RECIBIR, TRAMITAR LAS SOLICITUDES Y DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA, EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS PREVISTOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.
- INTERVENIR EN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE REALICEN LOS TITULARES Y SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN VENUSTIANO CARRANZA.
- CAPTURA DEL SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS, DENUNCIAS, GESTIONES, AUDITORIAS Y ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN EN EL PROGRAMA DENOMINADO SINTECA, A EFECTO QUE SEMANAL Y MENSUALMENTE SE MANDEN LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL.

#### **DESPACHO JURÍDICO FERNANDO GARCÍA MÉNDEZ Y ASOCIADOS, S. C.**

DE FEBRERO DE 2007 A SEPTIEMBRE DE 2007.

CARGO: ABOGADA

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- DAR CONTINUIDAD AL PROCESO DE LOS JUICIOS ESPECIALES HIPOTECARIOS, PRESENTANDO, DESAHOGANDO PROMOCIONES, REALIZACIÓN DE LA DEMANDA, EMPLAZAMIENTO, Y CONVENIOS JUDICIALES.

#### **CONTRALORÍA INTERNA EN EL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS ESTADO DE MÉXICO.**

UNIDAD DEPARTAMENTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS

FEBRERO DE 2009 A AGOSTO DE 2009

CARGO: ANALISTA JURIDICO

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- CONOCER, INVESTIGAR, DESAHOGAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS SOBRE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES

PÚBLICOS ADSCRITOS AL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO.

- RECEPCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO.
- SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN QUE SE PROMUEVAN EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO.
- SUBSTANCIAR LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE SE PROMUEVAN ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO.
- ANALIZAR, RECIBIR, TRAMITAR LAS SOLICITUDES Y DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA, EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS PREVISTOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO.
- INTERVENIR EN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE REALICEN LOS TITULARES Y SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO.

### **CONTRALORÍA INTERNA EN LA DELEGACIÓN AZCAPOTZALCO**

UNIDAD DEPARTAMENTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS

JULIO DE 2012 AL 15 DE JULIO DEL 2016.

CARGO: ANALISTA JURIDICO

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- CONOCER, INVESTIGAR, DESAHOGAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS SOBRE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN AZCAPOTZALCO.
- RECEPCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN AZCAPOTZALCO.

- SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN QUE SE PROMUEVAN EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS EN LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN AZCAPOTZALCO.
- SUBSTANCIAR LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE SE PROMUEVAN ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN AZCAPOTZALCO.
- ANALIZAR, RECIBIR, TRAMITAR LAS SOLICITUDES Y DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA, EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS PREVISTOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.
- INTERVENIR EN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE REALICEN LOS TITULARES Y SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN AZCAPOTZALCO.
- CAPTURA DEL SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS, DENUNCIAS, GESTIONES, AUDITORIAS Y ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN EN EL PROGRAMA DENOMINADO SINTECA, A EFECTO QUE SEMANAL Y MENSUALMENTE SE MANDEN LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL.

### **CONTRALORÍA INTERNA EN LA DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA**

UNIDAD DEPARTAMENTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS

AGOSTO DEL 2016 AL 31 DE MAYO DE 2017

CARGO: ANALISTA JURIDICO

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- CONOCER, INVESTIGAR, DESAHOGAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS SOBRE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA.
- RECEPCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA.

- SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN QUE SE PROMUEVAN EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS VENUSTIANO CARRANZA.
- SUBSTANCIAR LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE SE PROMUEVAN ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA.
- ANALIZAR, RECIBIR, TRAMITAR LAS SOLICITUDES Y DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA, EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS PREVISTOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.
- INTERVENIR EN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE REALICEN LOS TITULARES Y SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN VENUSTIANO CARRANZA.

### **CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

EN LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE QUEJAS, DENUNCIAS Y RESPONSABILIDADES DE LA CONTRALORÍA INTERNA EN VENUSTIANO CARRANZA, AHORA ALCALDÍA EN VENUSTIANO CARRANZA.

JUNIO DEL 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

CARGO: ENLACE "A"

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- CONOCER, INVESTIGAR, DESAHOGAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS SOBRE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, AHORA ALCALDÍA EN VENUSTIANO CARRANZA.
- RECEPCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, AHORA ALCALDÍA EN VENUSTIANO CARRANZA.
- SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN QUE SE PROMUEVAN EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

ADSCRITOS VENUSTIANO CARRANZA, AHORA ALCALDÍA EN VENUSTIANO CARRANZA.

- SUBSTANCIAR LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE SE PROMUEVAN ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, AHORA ALCALDÍA EN VENUSTIANO CARRANZA.
- ANALIZAR, RECIBIR, TRAMITAR LAS SOLICITUDES Y DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA, EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS PREVISTOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.
- INTERVENIR EN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE REALICEN LOS TITULARES Y SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL EN VENUSTIANO CARRANZA, AHORA ALCALDÍA EN VENUSTIANO CARRANZA.

### **CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

EN LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUBSTANCIACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO.

MARZO DEL 2019 A LA FECHA ACTUAL

CARGO: JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUBSTANCIACIÓN

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- CONOCER, INVESTIGAR, DESAHOGAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS SOBRE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA ALCALDÍA EN GUSTAVO A. MADERO.
- RECEPCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, AHORA ALCALDÍA EN VENUSTIANO CARRANZA.
- SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN QUE SE PROMUEVAN EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA ALCALDÍA EN GUSTAVO A. MADERO.
- SUBSTANCIAR LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE SE PROMUEVAN ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO

FEDERAL EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA ALCALDÍA EN GUSTAVO A. MADERO.

- ANALIZAR, RECIBIR, TRAMITAR LAS SOLICITUDES Y DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA, EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS PREVISTOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.
- INTERVENIR EN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE REALICEN LOS TITULARES Y SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA ALCALDÍA EN GUSTAVO A. MADERO.